



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

TERMO DE REFERÊNCIA CONSOLIDADO
(art. 18, II e art. 6º, XXIII da Lei nº 14.133/2021)

1. OBJETO Sistema de Registro de Preços com vistas à eventual contratação de Empresa para fornecimento aparelhos de ar condicionado tipo split, incluindo modelos convencionais e com tecnologia inverter, em diferentes capacidades (9000, 12000 e 18000, 22000 BTUs), para climatização de ambientes institucionais, em conjunto com respectivo serviço de instalação certificado/homologado pelo fabricante, para atender as demandas da Prefeitura Municipal e demanda das secretarias que compõem a esfera municipal, tendo como partícipe o Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, (incluindo instalação e montagem)

1.2. A contratação será realizada por meio de **Pregão Eletrônico**, pelo **Sistema de Registro de Preços — SRP**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e demais normas aplicáveis.

1.3. A contratação **abrange serviço de instalação**, limitando-se à aquisição, fornecimento, transporte, carga, descarga, entrega dos equipamentos, garantia e demais obrigações diretamente relacionadas ao fornecimento dos bens.

2. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, INCISO XXIII, alínea “i” da Lei nº 14.133/2021):

2.1. O quadro abaixo descreve a quantidade estimada de fornecimento e especificações do produto: Valor total estimado: **R\$ 446.278,15 (quatrocentos e quarenta e seis mil, duzentos e setenta e oito reais e quinze centavos)**.

2.2. Para fins de detalhamento técnico mínimo, os equipamentos deverão observar as seguintes especificações:

Item	Especificação	Und.	Qtd. Total	Valor de Referência Unitário	Total
------	---------------	------	---------------	------------------------------------	-------



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

1	APARELHO DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT HI WALL 9000 BTU'S – SPLIT - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: COMPRESSOR TIPO ROTATIVO, CICLO SÓ FRIO, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESSUMIFICAÇÃO E AUTOMÁTICO VENTILADOR DA UNIDADE EVAPORADORA COM PELO MENOS 3 FAIXAS DE VAZÃO CONTROLE DE DIREÇÃO DE FLUXO DE AR NA HORIZONTAL E VERTICAL DISPOSITIVO DE CONTROLE REMOTO SEM FIO, COM AÇÃO PARA TODAS AS FUNCIONALIDADES DO EQUIPAMENTO VOLTAGEM/FREQUÊNCIA: 220V/60HZ, MONOFÁSICO DRENAGEM ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO INCORPORADA COM GARANTIA DE 12 MESES PARA DEFEITOS DO PRODUTO.	UND	14	R\$ 2.846,82	R\$ 39.855,48
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT HI WALL 12000 BTU'S – SPLIT - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: COMPRESSOR TIPO ROTATIVO, CICLO SÓ FRIO, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESSUMIFICAÇÃO E AUTOMÁTICO VENTILADOR DA UNIDADE EVAPORADORA COM PELO MENOS 3 FAIXAS DE VAZÃO CONTROLE DE DIREÇÃO DE FLUXO DE AR NA HORIZONTAL E VERTICAL DISPOSITIVO DE CONTROLE REMOTO SEM FIO, COM AÇÃO PARA TODAS AS FUNCIONALIDADES DO EQUIPAMENTO VOLTAGEM/FREQUÊNCIA: 220V/60HZ, MONOFÁSICO DRENAGEM ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO INCORPORADA COM GARANTIA DE	UND	13	R\$ 3.224,05	R\$ 41.912,5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

	12 MESES PARA DEFEITOS DO PRODUTO.				
3	APARELHO DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT HI WALL 18000 BTU'S – SPLIT - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: COMPRESSOR TIPO ROTATIVO, CICLO SÓ FRIO, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESSUMIFICAÇÃO E AUTOMÁTICO VENTILADOR DA UNIDADE EVAPORADORA COM PELO MENOS 3 FAIXAS DE VAZÃO CONTROLE DE DIREÇÃO DE FLUXO DE AR NA HORIZONTAL E VERTICAL DISPOSITIVO DE CONTROLE REMOTO SEM FIO, COM AÇÃO PARA TODAS AS FUNCIONALIDADES DO EQUIPAMENTO VOLTAGEM/FREQUÊNCIA: 220V/60HZ, MONOFÁSICO DRENAGEM ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO INCORPORADA COM GARANTIA DE 12 MESES PARA DEFEITOS DO PRODUTO.	UND	15	R\$ 5.300,00	R\$ 79.500,00
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT HI WALL 22000 BTU'S – SPLIT - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: COMPRESSOR TIPO ROTATIVO, CICLO SÓ FRIO, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESSUMIFICAÇÃO E AUTOMÁTICO VENTILADOR DA UNIDADE EVAPORADORA COM PELO MENOS 3 FAIXAS DE VAZÃO CONTROLE DE DIREÇÃO DE FLUXO DE AR NA HORIZONTAL E VERTICAL DISPOSITIVO DE CONTROLE REMOTO SEM FIO, COM AÇÃO PARA TODAS AS FUNCIONALIDADES DO EQUIPAMENTO VOLTAGEM/FREQUÊNCIA: 220V/60HZ, MONOFÁSICO DRENAGEM ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO	UND	6	R\$ 6.233,33	R\$ 37.399,98



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

	INCORPORADA COM GARANTIA DE 12 MESES PARA DEFEITOS DO PRODUTO				
5*	APARELHO DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT HI WALL 12000 BTU'S – SPLIT - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: COMPRESSOR TIPO ROTATIVO, CICLO SÓ FRIO, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESSUMIFICAÇÃO E AUTOMÁTICO VENTILADOR DA UNIDADE EVAPORADORA COM PELO MENOS 3 FAIXAS DE VAZÃO CONTROLE DE DIREÇÃO DE FLUXO DE AR NA HORIZONTAL E VERTICAL DISPOSITIVO DE CONTROLE REMOTO SEM FIO, COM AÇÃO PARA TODAS AS FUNCIONALIDADES DO EQUIPAMENTO VOLTAGEM/FREQUÊNCIA: 220V/60HZ, MONOFÁSICO DRENAGEM ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO INCORPORADA COM GARANTIA DE 12 MESES PARA DEFEITOS DO PRODUTO.	UND	42	R\$ 3.224,05	R\$135.410,10
6*	APARELHO DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT HI WALL 22000 BTU'S – SPLIT - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: COMPRESSOR TIPO ROTATIVO, CICLO SÓ FRIO, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESSUMIFICAÇÃO E AUTOMÁTICO VENTILADOR DA UNIDADE EVAPORADORA COM PELO MENOS 3 FAIXAS DE VAZÃO CONTROLE DE DIREÇÃO DE FLUXO DE AR NA HORIZONTAL E VERTICAL DISPOSITIVO DE CONTROLE REMOTO SEM FIO, COM AÇÃO PARA TODAS AS FUNCIONALIDADES DO EQUIPAMENTO VOLTAGEM/FREQUÊNCIA: 220V/60HZ, MONOFÁSICO DRENAGEM	UND	18	R\$ 6.233,33	R\$ 112.199,94



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	ATRAVÉS DE TUBULAÇÃO INCORPORADA COM GARANTIA DE 12 MESES PARA DEFEITOS DO PRODUTO				
--	---	--	--	--	--

2.3. Tratamento diferenciado para ME/EPP e divisão em cota reservada e ampla concorrência

2.3.1. Considerando que os itens da contratação possuem natureza divisível e que os valores estimados totais por capacidade ultrapassam o limite de **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, a Administração adotará a divisão dos quantitativos em **cota reservada para Microempresas — ME e Empresas de Pequeno Porte — EPP e cota principal destinada à ampla concorrência**, em observância ao tratamento diferenciado previsto no art. 48, III da Lei Complementar nº 123/2006.

2.3.2. Caso o mesmo licitante seja vencedor da cota reservada e da cota principal correspondente ao mesmo item, deverá praticar o mesmo preço unitário para ambas as cotas, adotando-se, obrigatoriamente, o menor valor ofertado entre elas.

2.4. A contratação ocorrerá sob demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente pela Administração, sem obrigatoriedade de consumo mínimo ou de aquisição integral dos quantitativos registrados, sendo as quantidades apresentadas meramente estimativas.

2.5. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 meses**, contados na forma da legislação aplicável, podendo as contratações dela decorrentes ser formalizadas conforme a necessidade da entidade gerenciadora e dos órgãos participantes, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

2.6. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza futura e eventual da demanda, pela necessidade de atendimento a mais de um órgão, pela possibilidade de fornecimento parcelado e pela conveniência administrativa de registrar preços para aquisições conforme a necessidade efetiva durante a vigência da ata.

2.7. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como **bens comuns**, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, permitindo disputa por Pregão Eletrônico e julgamento pelo critério de menor preço por item.

2.8. A Prefeitura Municipal de Pedrinhas/SE atuará como **entidade gerenciadora** da Ata de Registro de Preços, cabendo-lhe a condução do procedimento licitatório e o gerenciamento da ata. O Fundo Municipal de Saúde — FMS e o Fundo Municipal de Assistência Social — FMAS atuarão como **órgãos**

PÇA HERIBALDO ALVES DE GOES, 08 - CENTRO - PEDRINHAS -SE

CEP. 49.350-000

CNPJ. 13.098.736/0001-96



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

participantes, podendo realizar contratações decorrentes da ata conforme suas demandas e disponibilidade orçamentária.

2.9. OUTRAS ESPECIFICAÇÃO

2.9.1. Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transportes, carga, descarga e quaisquer outras despesas para a entrega dos materiais, bem como ainda, deverão estar inclusos toda mão de obra que compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos objetos.

2.9.2. Somente serão aceitas propostas que atendam aos requisitos supracitados em suas condições mínimas.

2.9.3. Serão aceitas propostas de objetos com condições e especificações semelhantes desde que atendam à destinação a que se propõe.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

3.1. A presente contratação tem por objeto a **aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado**, justificando-se pela necessidade de equipar adequadamente os prédios públicos da Prefeitura Municipal de Pedrinhas, bem como as unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Assistência Social e ao Fundo Municipal de Saúde, proporcionando condições adequadas de trabalho aos servidores e conforto térmico aos usuários dos serviços públicos.

Considerando as elevadas temperaturas da região e a necessidade de manutenção de ambientes climatizados para o desenvolvimento eficiente das atividades administrativas e para o atendimento à população, faz-se necessária a aquisição de novos equipamentos de ar-condicionado, acompanhada dos respectivos serviços de instalação, garantindo seu pleno funcionamento e segurança.

3.2. A disponibilização de ambientes climatizados contribui diretamente para a melhoria das condições de trabalho, para a conservação de equipamentos eletrônicos e documentos, bem como para a qualidade dos serviços prestados pelos órgãos municipais. Além disso, a instalação adequada dos equipamentos é indispensável para assegurar sua eficiência energética, durabilidade e desempenho operacional.

3.3. Dessa forma, a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração, uma vez que a aquisição e instalação dos equipamentos ocorrerão de forma



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

parcelada, conforme as necessidades dos diversos órgãos e unidades municipais, proporcionando maior flexibilidade, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Assim, a contratação pretendida visa atender às demandas de climatização das unidades municipais, garantindo ambientes mais adequados, confortáveis e funcionais para servidores e cidadãos, além de promover a adequada estruturação dos serviços públicos prestados pelo Município.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "c", da Lei nº 14.133/2021).

4.1. A solução proposta consiste na realização de licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, pelo **Sistema de Registro de Preços — SRP**, para futura e eventual aquisição de aparelhos de ar-condicionado do tipo split, visando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Pedrinhas/SE, na qualidade de entidade gerenciadora, e dos órgãos participantes Fundo Municipal de Saúde — FMS e Fundo Municipal de Assistência Social — FMAS.

4.2. A solução compreende equipamentos de diferentes capacidades de refrigeração, especificamente **9.000 BTUs, 12.000 BTUs, 18.000 BTUs e 22.000 BTUs**, definidos em razão da diversidade dos ambientes públicos a serem atendidos e da necessidade de adequação da capacidade do aparelho ao espaço físico de utilização.

4.3. **Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução abrange, de forma integrada, as seguintes etapas:** planejamento da demanda, registro dos preços, emissão da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, fornecimento dos equipamentos, transporte, entrega, recebimento provisório e definitivo, utilização dos aparelhos, garantia e eventual substituição ou correção de bens que apresentem defeito ou desconformidade.

4.4. Na fase de fornecimento, a contratada deverá entregar equipamentos novos, de primeiro uso, em linha regular de fabricação, acompanhados dos respectivos acessórios de fábrica, controles remotos, manuais, documentos de garantia, etiquetas ou informações de eficiência energética, quando aplicáveis, e demais elementos necessários à adequada utilização do bem.

4.5. Na fase de entrega, a contratada deverá realizar o transporte, carga, descarga e disponibilização dos equipamentos nos locais indicados pela Administração, observando os prazos, quantitativos, condições de acondicionamento e integridade dos bens.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

4.6. Na fase de uso, os aparelhos serão empregados na climatização de ambientes públicos municipais, contribuindo para melhores condições de atendimento aos usuários dos serviços públicos, de trabalho aos servidores e de funcionamento das unidades administrativas, escolares, de saúde, assistenciais e demais espaços abrangidos pela contratação.

4.7. No que se refere à garantia, a solução deverá contemplar a responsabilidade da contratada pelo funcionamento dos equipamentos durante o prazo mínimo definido neste Termo de Referência, sem prejuízo das garantias legais aplicáveis. Durante esse período, a contratada deverá corrigir falhas, reparar defeitos, substituir peças ou substituir o equipamento, quando necessário, conforme as condições estabelecidas.

4.8. A assistência técnica exigida no âmbito desta contratação vincula-se à garantia do produto, não se confundindo com contratação de manutenção preventiva ou corretiva continuada. Caso a Administração identifique necessidade de manutenção periódica dos aparelhos, tal demanda deverá ser avaliada em procedimento próprio, sem prejuízo das obrigações de garantia assumidas pela contratada.

4.9. Quanto aos aspectos ambientais do ciclo de vida, a solução deverá observar critérios de eficiência energética, uso adequado dos equipamentos e destinação apropriada das embalagens e resíduos decorrentes do fornecimento.

4.10. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante solicitação formal da Administração, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos registrados. Essa forma de execução é compatível com o Sistema de Registro de Preços e permite que os equipamentos sejam adquiridos conforme a necessidade efetiva, a disponibilidade orçamentária e a conveniência administrativa.

4.11. A escolha do critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM** integra a solução como um todo, pois cada capacidade de aparelho constitui item autônomo, com preço referencial próprio e possibilidade de fornecimento independente. Essa modelagem favorece a competitividade e possibilita a seleção da proposta mais vantajosa para cada item.

4.12. Desse modo, a solução proposta mostra-se apta a atender à necessidade administrativa identificada, contemplando as etapas essenciais do ciclo de vida do objeto, desde o planejamento e o registro de preços até o fornecimento, entrega, utilização, garantia e controle dos impactos decorrentes da aquisição.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea "d", da Lei nº 14.133/21).



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

5.1. A contratação deverá contemplar a futura e eventual aquisição de aparelhos de ar-condicionado do tipo split, por meio do Sistema de Registro de Preços — SRP, conforme especificações, quantitativos estimados, condições de fornecimento e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

5.2. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, em linha regular de fabricação, entregues em perfeitas condições de funcionamento, livres de avarias, defeitos de fabricação, vícios aparentes ou ocultos, acompanhados dos respectivos manuais, controles remotos, acessórios de fábrica e documentação de garantia.

5.3. Os aparelhos deverão atender às capacidades de refrigeração previstas para cada item da contratação, compreendendo equipamentos de **9.000 BTUs, 12.000 BTUs, 18.000 BTUs e 22.000 BTUs**, conforme especificações técnicas mínimas constantes deste Termo de Referência.

5.4. Os equipamentos deverão observar, no mínimo, as seguintes características gerais, conforme aplicável a cada item: tipo split, ciclo frio, tensão 220 volts, controle remoto sem fio, sistema de ventilação ajustável, função de refrigeração, filtro, dreno, compressor compatível com a capacidade do aparelho, classificação de eficiência energética A ou equivalente, manual do fabricante e garantia mínima de 12 meses.

5.5. As especificações deverão ser interpretadas como requisitos mínimos de desempenho e qualidade, admitindo-se o fornecimento de equipamentos com características superiores, desde que compatíveis com o objeto, sem alteração do preço contratado e sem prejuízo à regular utilização dos bens pela Administração.

5.6. A contratada deverá fornecer os equipamentos nos locais indicados pela Administração, responsabilizando-se pelo transporte, carga, descarga, entrega, garantia e demais providências necessárias ao regular cumprimento do objeto.

5.7. Os equipamentos deverão ser entregues acompanhados dos respectivos manuais, controles remotos, acessórios de fábrica, documentos de garantia e demais itens necessários à sua regular utilização.

5.8. A contratada deverá responsabilizar-se por todos os custos necessários ao fornecimento dos aparelhos, incluindo transporte, carga, descarga, tributos, encargos, embalagem e demais despesas diretas e indiretas relacionadas à entrega dos bens.

5.9. A contratação não inclui serviço de instalação dos equipamentos, cabendo à Administração adotar, se necessário, providências próprias para posterior colocação dos aparelhos em uso.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

5.10. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, nota de empenho, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, conforme a necessidade da entidade gerenciadora e dos órgãos participantes.

5.11. A contratada deverá cumprir o prazo máximo de **até 15 dias úteis** para entrega dos equipamentos, contado do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, salvo prazo diverso expressamente autorizado pela Administração em razão da quantidade solicitada ou de justificativa administrativa.

5.12. Os locais de entrega serão indicados pela Administração, podendo compreender prédios administrativos, unidades escolares, unidades de saúde, equipamentos da assistência social e demais espaços públicos vinculados à Prefeitura Municipal de Pedrinhas/SE, ao FMS e ao FMAS.

5.13. Os equipamentos deverão possuir **garantia mínima de 12 meses**, contados do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento, sem prejuízo das garantias legais aplicáveis.

5.14. Durante o período de garantia, a contratada deverá prestar o suporte necessário à correção de defeitos, reparo, substituição de peças ou substituição do equipamento, quando constatado vício de fabricação ou mau funcionamento não decorrente de uso inadequado.

5.15. Verificada qualquer desconformidade, defeito, avaria, ausência de acessório, divergência de capacidade, tensão incompatível ou falha de funcionamento, a contratada deverá promover a substituição, correção ou reparo necessário no **prazo máximo de até 5 dias úteis**, contado da notificação da Administração, sem ônus adicional para a contratante.

5.16. Os equipamentos entregues estarão sujeitos ao recebimento provisório e definitivo, mediante conferência da quantidade, especificações técnicas, integridade física, acessórios, documentação e garantia.

5.17. A Administração poderá recusar, total ou parcialmente, os equipamentos que estejam em desacordo com as especificações, com a proposta vencedora, com a Ordem de Fornecimento ou com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.18. A contratada deverá manter comunicação regular com a Administração, especialmente para confirmação dos locais de entrega, horários de recebimento, registro de impedimentos e solução de ocorrências durante a execução.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

5.19. A contratada deverá cumprir todas as obrigações legais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias, ambientais e de segurança aplicáveis à execução do objeto.

5.20. A contratada será responsável por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão do fornecimento, transporte, carga, descarga ou entrega dos equipamentos, quando decorrentes de ação, omissão, imperícia, negligência ou imprudência de seus empregados, prepostos ou representantes.

5.21. Como requisito de habilitação, poderá ser exigida da licitante a comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre experiência no fornecimento de aparelhos de ar-condicionado, equipamentos de climatização ou objeto similar.

5.22. A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade compatíveis com o objeto, especialmente quanto à eficiência energética dos equipamentos, ao uso racional de energia e à destinação adequada de embalagens e resíduos provenientes do fornecimento.

5.23. As exigências técnicas e de habilitação deverão ser proporcionais à complexidade do objeto, evitando restrições indevidas à competitividade, indicação injustificada de marcas ou modelos específicos e condições que não sejam indispensáveis ao atendimento da necessidade administrativa.

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA E DAS CONTRATAÇÕES DELA DECORRENTES

6.1. A Ata de Registro de Preços e as contratações dela decorrentes deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, com este Termo de Referência, com o edital, com a proposta vencedora e com as normas da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Federal nº 11.462/2023.

6.2. A Prefeitura Municipal de Pedrinhas/SE atuará como **entidade gerenciadora** da Ata de Registro de Preços, cabendo-lhe a condução do procedimento licitatório, o gerenciamento da ata, o controle dos saldos registrados, a coordenação dos órgãos participantes e a adoção das providências necessárias à regular execução do Sistema de Registro de Preços.

6.3. O Fundo Municipal de Saúde — FMS e o Fundo Municipal de Assistência Social — FMAS atuarão como **órgãos participantes**, podendo realizar contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, conforme suas necessidades, disponibilidade orçamentária e condições estabelecidas no edital, na ata e neste Termo de Referência.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

6.4. As contratações decorrentes da Ata serão formalizadas mediante emissão de Ordem de Fornecimento, nota de empenho, contrato ou outro instrumento hábil, conforme o caso, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, neste Termo de **Referência e na legislação aplicável**.

6.5. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 meses**, observada a forma de contagem prevista na legislação aplicável ao Sistema de Registro de Preços.

6.6. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante solicitação formal da entidade gerenciadora ou dos órgãos participantes, não havendo obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos registrados.

6.7. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas preferencialmente por escrito, admitindo-se o uso de e-mail institucional, sistema eletrônico,

ofício, notificação formal ou outro meio idôneo que permita comprovar o envio e o recebimento das informações.

6.8. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências imediatas, alinhamento de cronograma, esclarecimento de condições de entrega, correção de falhas ou solução de ocorrências relacionadas à execução do objeto.

6.9. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e, quando for o caso, do instrumento contratual ou equivalente, a Administração poderá promover reunião inicial com a contratada para alinhamento das rotinas de fornecimento, prazos, locais de entrega, critérios de recebimento, comunicação entre as partes, garantia e demais aspectos necessários à adequada execução do objeto.

Fiscalização

6.10. A execução da Ata e das contratações dela decorrentes deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão formalmente designada pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.11. A fiscalização deverá abranger o fornecimento dos equipamentos, verificando a conformidade dos bens entregues, dos acessórios fornecidos, da documentação apresentada, dos prazos e das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Fiscalização técnica



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

6.12. O fiscal da contratação acompanhará a execução do objeto, verificando o cumprimento das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, no instrumento contratual ou equivalente, na Ordem de Fornecimento e neste Termo de Referência.

6.13. Compete à fiscalização técnica, entre outras atribuições:

- I – Acompanhar a entrega dos aparelhos de ar-condicionado nos locais indicados pela Administração;
- II – Verificar se os equipamentos entregues correspondem à capacidade, tensão, ciclo, classificação energética, acessórios e demais características exigidas para cada item;
- III – conferir a integridade física dos equipamentos, controles remotos, manuais, documentos de garantia e acessórios de fábrica;
- IV – Registrar eventuais atrasos, falhas, desconformidades, avarias, defeitos, ausência de acessórios ou quaisquer ocorrências relevantes;
- V – Notificar a contratada para correção, substituição, reparo ou adequação do objeto, fixando prazo compatível com a irregularidade identificada;
- VI – Informar ao gestor da Ata ou da contratação as situações que ultrapassem sua competência ou que possam comprometer a regular execução do objeto.

6.14. O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição necessária para a regularização das falhas observadas, inclusive quanto a atrasos no fornecimento, recusas de equipamentos, acionamento de garantia e providências adotadas pela contratada.

6.15. Identificada qualquer inexactidão, irregularidade ou desconformidade, o fiscal comunicará formalmente a contratada para adoção das providências necessárias, sem prejuízo de comunicação ao gestor da Ata ou da contratação para eventual adoção de medidas administrativas.

Gestor da Ata / Gestor da contratação

6.16. O gestor da Ata ou da contratação coordenará o acompanhamento administrativo da execução, promovendo a atualização dos registros formais, dos saldos da ata, das solicitações emitidas, das ordens de fornecimento, das ocorrências verificadas, das medidas adotadas e dos documentos produzidos durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

6.17. Compete ao gestor, entre outras atribuições:

I – Controlar os quantitativos registrados e os saldos disponíveis por item;

II – Acompanhar as contratações realizadas pela entidade gerenciadora e pelos órgãos participantes;

III – coordenar, quando necessário, o fluxo de comunicação entre contratada, fiscais, unidades demandantes, setor de compras, setor de licitação e autoridade competente;

IV – Acompanhar o cumprimento dos prazos de fornecimento, substituição, correção e atendimento em garantia;

V – Verificar, com apoio dos setores competentes, a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de contratação, liquidação e pagamento;

VI – Adotar providências administrativas diante de falhas de execução, atrasos, descumprimentos contratuais ou necessidade de aplicação de sanções;

VII – encaminhar à autoridade competente as situações que demandem decisão superior, instauração de procedimento de responsabilização ou adoção de medidas sancionatórias;

VIII – manter histórico da execução, registrando desempenho da contratada, ocorrências relevantes e medidas de aprimoramento para futuras contratações.

6.18. O gestor acompanhará os registros realizados pela fiscalização e adotará, quando necessário, providências para assegurar a regular execução do objeto, inclusive quanto à substituição de equipamentos recusados, correção de desconformidades e atendimento de garantia.

6.19. O gestor encaminhará a documentação pertinente ao setor competente para fins de liquidação e pagamento, observados os equipamentos efetivamente fornecidos, recebidos e atestados pela fiscalização.

6.20. Ao final da vigência da Ata ou da contratação específica, o gestor poderá elaborar relatório conclusivo sobre a execução do objeto, contendo informações sobre o atendimento da necessidade administrativa, o desempenho da contratada, os saldos utilizados e eventuais recomendações para futuras contratações.

7. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Recebimento e controle da execução



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

7.1. O recebimento dos equipamentos será realizado em duas etapas:

I – **Recebimento provisório**, no ato da entrega, para conferência preliminar da quantidade, integridade dos equipamentos, documentação e condições aparentes;

II – **Recebimento definitivo**, após verificação da conformidade do equipamento com as especificações do Termo de Referência, da proposta vencedora e da respectiva Ordem de Fornecimento.

7.2. O recebimento definitivo somente deverá ocorrer após a confirmação de que o equipamento foi entregue em conformidade com as especificações, acompanhado dos acessórios, manuais, controles remotos e documentação de garantia.

7.3. Caso sejam constatadas desconformidades, a Administração poderá recusar o recebimento, total ou parcial, cabendo à contratada promover a substituição, correção ou reparo necessário, sem ônus adicional para a contratante.

7.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela garantia dos equipamentos, nem impede a posterior exigência de correção de vícios, defeitos ou falhas constatadas durante o período de garantia.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. A medição do objeto será realizada com base nos aparelhos de ar-condicionado efetivamente fornecidos, entregues e aceitos pela Administração, observadas as especificações técnicas, os quantitativos, as unidades de medida, os preços registrados e as condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na respectiva Ordem de Fornecimento.

8.2. O pagamento será devido somente em relação aos equipamentos regularmente entregues e recebidos definitivamente pela Administração, não havendo pagamento por itens não solicitados, não entregues, entregues em quantidade divergente ou recusados por desconformidade.

8.3. Para fins de medição, deverão ser considerados os seguintes elementos:

I – Quantidade de equipamentos efetivamente solicitada na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente;

II – Quantidade de equipamentos efetivamente entregues no local indicado pela Administração;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

III – conformidade dos equipamentos com a capacidade em BTUs, tensão, ciclo, eficiência energética, acessórios, garantia e demais especificações exigidas;

IV – Aceitação formal do objeto pela fiscalização ou pelo setor competente.

8.4. O recebimento do objeto ocorrerá, preferencialmente, em duas etapas:

I – **Provisoriamente**, no ato da entrega, para conferência preliminar da quantidade, integridade física dos equipamentos, documentação, acessórios e condições aparentes;

II – **Definitivamente**, após a verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações deste Termo de Referência, da proposta vencedora, da Ata de Registro de Preços e da respectiva Ordem de Fornecimento.

8.5. O recebimento definitivo deverá considerar a comprovação de que o aparelho foi entregue em conformidade com as especificações exigidas, acompanhado dos acessórios, manuais, controles, documentos de garantia e demais itens previstos neste Termo de Referência.

8.6. Caso sejam constatadas falhas, defeitos, avarias, divergência de capacidade, ausência de acessórios, tensão incompatível ou qualquer outra desconformidade, o equipamento poderá ser recusado, no todo ou em parte, hipótese em que a contratada deverá promover a substituição, correção ou reparo necessário, sem ônus para a Administração.

8.7. A medição será realizada por unidade de aparelho de ar-condicionado, conforme o item correspondente da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora, considerando-se o preço unitário registrado para cada capacidade de equipamento.

8.8. Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a respectiva nota fiscal ou fatura, emitida em conformidade com os equipamentos efetivamente fornecidos e aceitos, acompanhada dos documentos exigidos contratualmente e das comprovações necessárias à regular liquidação da despesa.

8.9. A nota fiscal ou fatura deverá discriminar, no mínimo, o item fornecido, a quantidade, a unidade de medida, o valor unitário, o valor total, o número da Ordem de Fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, e demais informações necessárias à conferência pela Administração.

8.10. O pagamento será efetuado em até **30 dias úteis**, contados do recebimento definitivo do objeto e da apresentação regular da nota fiscal ou fatura, desde que não haja pendência a ser sanada pela contratada.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

8.11. A nota fiscal ou fatura que apresentar incorreções, divergências, ausência de documentos ou inconsistência com o objeto efetivamente entregue e aceito será devolvida à contratada para correção, reiniciando-se a contagem do prazo de pagamento após a regularização da pendência.

8.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, em conta indicada pela contratada, observadas a regular liquidação da despesa, a manutenção das condições de habilitação e as normas financeiras aplicáveis.

8.13. Nos casos de fornecimento parcelado, o pagamento será efetuado de forma proporcional aos equipamentos efetivamente entregues e recebidos em definitivo, conforme as Ordens de Fornecimento emitidas pela entidade gerenciadora ou pelos órgãos participantes.

8.14. Não será efetuado pagamento antecipado, salvo nas hipóteses legalmente admitidas e devidamente justificadas, observadas as exigências da legislação aplicável.

8.15. O pagamento não exime a contratada de suas responsabilidades contratuais e legais, especialmente quanto à garantia dos equipamentos, à correção de defeitos, à substituição de itens recusados e ao cumprimento integral das obrigações assumidas.

8.16. Havendo atraso no pagamento por parte da Administração, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, poderão incidir os encargos legais cabíveis, na forma da legislação aplicável e das condições previstas no edital ou instrumento contratual.

8.17. Eventuais glosas poderão ser realizadas quando houver fornecimento parcial, desconformidade não sanada, descumprimento de obrigação contratual ou outra situação que impeça o pagamento integral do valor faturado.

8.18. A liquidação da despesa dependerá da comprovação de que o objeto foi regularmente executado, recebido e atestado pela fiscalização competente, nos termos deste Termo de Referência e da legislação aplicável.

8.18. Será retida uma taxa administrativa de contratos referente ao fornecimento de produtos ou serviços com a alíquota **de 2,0% (dois por cento)** aos contratos, valor efetivo, incidindo na fonte sobre os pagamentos a partir do primeiro mês de execução conforme art. 7º, inciso II, da Lei Municipal nº149/2015, de 15 de junho de 2015.

8.18.1. A taxa não incide quando o valor mensal é inferior ao salário mínimo.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

8.18.2. A taxa será calculada em função do valor do contrato mensal.

8.18.3. Será realizada a retenção na fonte do imposto de renda – IR, de acordo com a Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal e suas alterações.

8.18.4. As notas fiscais devem ser emitidas de acordo com as regras de retenção especificadas na Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal, sob pena de não serem aceitas pelo contratante.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO ELETRÔNICO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, NO MODO DE DISPUTA ABERTA, CRITÉRIO DE JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO POR ITEM.**

9.2. A participação no presente Pregão Eletrônico ocorrerá por meio do Sistema de Eletrônico, ferramenta informatizada integrante no site <https://licitanet.com.br/> -

9.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da Licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021

9.4. Será concedido MARGEM DE PREFERENCIA, para as EMPRESAS LOCAIS/REGIONAIS microempresas e empresas de pequeno porte (“ex VI” Lei Municipal nº 43/2024, art. 7º atualizada pelo decreto Municipal nº 281/2025), em conformidade a Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

9.4.1. Da justificativa: Foi realizado pesquisa na região de serviços realizados e de empresas que participam de licitações sediados como em Boquim, Estância, Lagarto e Pedrinhas. Entende-se as cidades circunvizinhas, beneficiárias da margem de preferência, através das microrregiões:

Decreto nº 43/2024 - Art. 18 - Para efeitos deste Decreto, considera-se: I - âmbito local - sede e limites geográficos deste Município;

II - âmbito regional - os municípios circunvizinhos, através das microrregiões, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e assim considerados, especificamente: **Araúá**,



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

Boquim, Itabaianinha, Cristinápolis, Estancia, Santa Luzia do Itanhy, Tobias Barreto, Tomar do Geru, Umbaúba, Riachão do Dantas, Salgado, Lagarto e Simão Dias.

9.5. FASE DE LANCES

9.5.1. A partir da data e horário estabelecidos no Aviso de Edital, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

9.5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.3. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do ITEM**.

9.5.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.6. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins do Aviso do Pregão Eletrônico.

9.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de *R\$ 0,1 (ZERO VÍRGULA UM CENTAVO)*.

9.8. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

9.9. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.10. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

9.11. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

9.12. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

9.13. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

9.13.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

9.13.2. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

9.13.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

9.13.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento do pregão eletrônico, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

9.13.5. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

9.13.6. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: SICAF; Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sanções/ceis>); e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sanções/cnep>).

9.13.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.13.8. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedora existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (INnº3/2018, art.29,caput)



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

9.13.9. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (INnº3/2018, art.29,§1º).

9.13.10. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (INnº3/2018, art. 29,§2º).

9.13.11. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação

9.13.12. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no Aviso de Edital e em seus anexos.

9.14. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.14.1. Contiver vícios insanáveis;

9.14.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no aviso ou em seus anexos;

9.14.3. apresentar preços inexequíveis.

9.14.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do aviso ou seus anexos, desde que

insanável.

9.14.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executara contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

9.14.5.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório do pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.14.6. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

9.14.7. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

9.14.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.14.9. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.14.10. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.14.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.14.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.14.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.14.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação.

9.14.15. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos.

9.15. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

9.15.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica da Licitante, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

9.15.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

9.15.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.16. Os critérios de habilitação jurídica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

9.16.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.16.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.16.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014), assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.16.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

9.16.5. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.16.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR)

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes das futuras contratações oriundas da Ata de Registro de Preços correrão à conta das dotações orçamentárias próprias da Prefeitura Municipal de Pedrinhas/SE, do Fundo Municipal



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

de Saúde — FMS e do Fundo Municipal de Assistência Social — FMAS, conforme o órgão que vier a solicitar cada contratação específica.

10.2. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

11. DAS OBRIGAÇÕES E SANÇÕES POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

11.1. Obrigações da Contratada

11.2. A Contratada deverá cumprir integralmente todas as obrigações constantes do instrumento convocatório, deste Termo de Referência e de sua proposta, assumindo, de forma exclusiva, os riscos e as despesas decorrentes da perfeita execução do objeto contratado, bem como:

11.2.1. Executar os serviços objeto da contratação em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, observando os padrões de qualidade, segurança e eficiência exigidos para o ramo de atividade, bem como os prazos estipulados.

11.2.2. Fornecer e entregar os equipamentos em perfeitas condições de uso e funcionamento, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, contendo todas as informações pertinentes, inclusive marca e modelo.

11.2.3. Realizar, por sua conta e risco, todos os serviços de instalação, desinstalação, reinstalação e remanejamento dos aparelhos de ar-condicionado, quando necessários, incluindo o fornecimento de todos os materiais, insumos, acessórios, suportes, tubulações, cabos, conexões, fitas, parafusos e demais itens indispensáveis à completa execução dos serviços, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

11.2.4. Responsabilizar-se integralmente pelos vícios, defeitos, falhas e danos decorrentes do objeto fornecido ou dos serviços executados, nos termos dos artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11.2.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas e dentro do prazo estabelecido pela Contratante, qualquer equipamento, material ou serviço que apresente defeitos, irregularidades ou desconformidades.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

11.2.6. Comunicar à Contratante, por escrito e com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento dos prazos previstos, apresentando as devidas justificativas e comprovações.

11.2.7. Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

11.2.8. Indicar representante (preposto) devidamente qualificado para acompanhar e responder pela execução contratual perante a Contratante.

11.2.9. Emitir Nota Fiscal em nome da sede ou filial da empresa que apresentou a documentação de habilitação e que efetivamente executará o objeto contratado.

11.2.10. Executar todas as obrigações assumidas observando as melhores práticas técnicas, as normas da ABNT aplicáveis, as recomendações dos fabricantes dos equipamentos, a legislação vigente e demais normas técnicas pertinentes, responsabilizando-se pela qualidade, segurança e regularidade dos serviços prestados.

11.2.11. Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão de ação, omissão, imperícia, imprudência ou negligência de seus empregados, prepostos ou representantes durante o fornecimento, transporte, carga, descarga ou entrega dos equipamentos.

11.2.12. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

11.2.13. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários, civis, securitários e demais obrigações legais decorrentes da execução do objeto.

11.2.14. Atender às notificações da Administração nos prazos estabelecidos, prestando esclarecimentos, corrigindo falhas e adotando as providências necessárias ao regular cumprimento da contratação.

11.2.15. Cumprir integralmente as disposições deste Termo de Referência, do edital, da Ata de Registro de Preços, da proposta vencedora, da Ordem de Fornecimento e da legislação aplicável.

11.3. Obrigações da Contratante



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

11.3.1. Emitir as Ordens de Fornecimento, notas de empenho, autorizações de fornecimento ou instrumentos equivalentes, com indicação dos itens, quantitativos, locais de entrega, prazos e responsáveis pelo acompanhamento.

11.3.2. Disponibilizar à contratada as informações necessárias à execução do objeto, especialmente quanto aos locais de entrega, horários de acesso e responsáveis pelo recebimento.

11.3.3. Permitir o acesso da contratada aos locais de entrega, desde que observadas as normas internas de segurança, identificação e funcionamento das unidades públicas.

11.3.4. Receber provisoriamente e definitivamente o objeto, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, conferindo a quantidade, especificações, integridade dos equipamentos, acessórios, documentação e garantia.

11.3.5. Comunicar à contratada, por escrito, as imperfeições, falhas, irregularidades, atrasos ou desconformidades verificadas no fornecimento dos equipamentos, fixando prazo para correção.

11.3.6. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata e das contratações dela decorrentes, por meio de servidor ou comissão formalmente designada, registrando as ocorrências relevantes.

11.3.7. Efetuar o pagamento à contratada no prazo e na forma estabelecidos, após o recebimento definitivo do objeto, o atesto da nota fiscal ou fatura e a regular liquidação da despesa.

11.3.8. Aplicar, quando cabível, as medidas administrativas e sanções previstas no edital, na Ata de Registro de Preços, no instrumento contratual e na legislação aplicável.

11.3.9. Controlar os saldos registrados na Ata de Registro de Preços, especialmente quanto às quantidades utilizadas por item, às solicitações realizadas pela entidade gerenciadora e pelos órgãos participantes e ao prazo de vigência da ata.

11.3.10. Comunicar à contratada eventual necessidade de acionamento da garantia, indicando o equipamento, o local em que se encontra, o defeito identificado e as informações necessárias ao atendimento.

11.3.11. Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos fornecidos em desacordo com as especificações, com a proposta vencedora, com a Ordem de Fornecimento ou com as condições deste Termo de Referência.

12. DAS PENALIDADES E EXTINÇÃO



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. dar causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei as 14.133/2021, seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar;

V. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

I. a natureza e a gravidade da infração cometida;

II. as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:

I. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A futura Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento será regida pelas cláusulas e condições constantes deste Termo de Referência, do Edital de Licitação e de seus anexos, pela proposta vencedora e, nos casos omissos, pela Lei nº 14.133/2021, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 11.462/2023 e demais normas aplicáveis.

13.2. Os casos omissos ou as situações não expressamente previstas neste Termo de Referência serão resolvidos pela autoridade competente e pelo gestor da Ata de Registro de Preços, à luz da legislação aplicável, dos princípios que regem a Administração Pública e das condições estabelecidas no edital e nos demais documentos da fase preparatória.

13.3. A participação no certame e a assinatura da Ata de Registro de Preços implicam plena ciência e aceitação, pela licitante vencedora, de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

Edital e em seus anexos, não podendo ser alegado desconhecimento posterior como justificativa para o descumprimento das obrigações assumidas.

13.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração à contratação integral dos quantitativos estimados, constituindo a Ata de Registro de Preços instrumento de gerenciamento das futuras e eventuais aquisições, facultada a realização das contratações conforme a necessidade, a conveniência administrativa, a disponibilidade orçamentária e o interesse público.

13.5. Os quantitativos indicados neste Termo de Referência são estimativos e correspondem ao limite máximo previsto para registro, podendo as aquisições ocorrerem de forma parcelada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente.

13.6. O fornecimento dos aparelhos de ar-condicionado deverá compreender a entrega nos locais indicados pela Administração, observadas as especificações técnicas, os prazos, a garantia, os critérios de recebimento e as demais condições previstas neste Termo de Referência.

13.7. A contratada deverá manter, durante toda a vigência da Ata e das contratações dela decorrentes, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, bem como cumprir integralmente as obrigações legais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias, ambientais e de segurança relacionadas ao fornecimento dos equipamentos.

13.8. Integram a presente contratação, para todos os fins, os documentos da fase preparatória que lhe deram suporte, especialmente o Estudo Técnico Preliminar, o Mapa de Gerenciamento de Riscos, a pesquisa de preços, a planilha estimativa, os documentos de formalização de demanda, o edital, a minuta da Ata de Registro de Preços e demais anexos do processo.

13.9. A Prefeitura Municipal de Pedrinhas/SE atuará como entidade gerenciadora da Ata de Registro de Preços, competindo-lhe o gerenciamento da ata e a coordenação das contratações dela decorrentes, sem prejuízo das atribuições dos órgãos participantes, especialmente o Fundo Municipal de Saúde — FMS e o Fundo Municipal de Assistência Social — FMAS.

13.10. A Administração poderá promover diligências, solicitar esclarecimentos, realizar conferências técnicas, exigir documentos complementares admitidos pela legislação e adotar as medidas necessárias à adequada instrução, execução, fiscalização e controle da contratação, desde que observados os princípios da legalidade, isonomia, competitividade, motivação e julgamento objetivo.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

13.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Pedrinhas, Estado de Sergipe, para dirimir as questões judiciais oriundas da licitação, da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pedrinhas/SE, 03 de junho de 2026.

LAURA TEREZA DE SOUZA
Secretária Municipal de Planejamento